

中原國小 1090511 教師晨會紀錄

一、幼兒園

1. 5/16(六)為本園承辦教保專業研習，煩請幼兒園普通班老師擔任工作人員於8點到校，並請總務處派人力協助支援3樓會議室場地桌椅座位和當日視聽電腦設備，當日工作人員皆予申請加班補休8小時。再麻煩負責3樓會議室外掃區班級學生於5/15加強打掃，謝謝!
2. 109學年度幼兒園新生招生簡章於5/15(五)公告於學校網站，請學校教職員工轉知親朋好友鄰居此訊息:103.9.2~106.9.1出生幼兒，可於6/1-6/5來園報名，請攜帶戶口名簿和預防接種卡的影本並備妥正本查驗，6/8抽籤，6/15報到採電話聯繫或網路確認報到。
3. 5/18下周一發『幼小銜接活動』通知單和『幼小銜接手冊』給大班生帶回給家長參閱。

二、人事

1. 本校訂5月14日辦理代理教師及支援教師甄選。
2. 近來仍發現少數同仁「不假外出」，為保護個人權益及依照請假之規定，請同仁外出時還是依照請假規定所例之事、病或公出陳報，如未依規定不假外出而遭受檢舉或發生意外事故者，均依相關議處或辦理。
3. 縣府辦理110年預定退休人員意願調查，請有意願退休的人儘速填寫申請表送人事室辦理，俾便縣府辦理退休預算編列。

三、教務處

主任:

1. 週三下午學年會議及課程編寫討論，請各年段參與教師務必參加，並且簽到拍照上傳至雲端。

教學組:

1. 週三下午舉行低年級新課綱選書，14:00在行政大樓三樓

研資組:無

藝才組:

1. 中原美展作品評結果待簽核後會公告在學校網站上。
2. 303班展從5/8開始展出，歡迎大家到學生美術館欣賞。因防疫關係，取消開幕茶會，會拍攝相關影片，做線上展出及解說。

特教組:

1. 有關申請109學年度教師助理人員資料繳交日為5月11日(星期一)早上9點前，請放置於特教組桌上。
2. 5月13日星期三下午將進行優良IEP與IGP研習，請各位老師記得上網參加線上研習。

四、學務處

訓育組:

1. 明天教師晨會時間進行全校模範生投票。
2. 防災士影片宣導：<https://www.youtube.com/watch?v=QcBB9Lb-ovQ&feature=youtu.be>
3. 本週進行畢業紀念冊第1次校對。
4. 下星期一學生朝會時進行自治市小市長政見發表，這次的政見發表改以播放事先錄製的影片進行。中高年級普通班利用下週電腦課投票，美術班則利用下星期四8:10~8:40到電腦教室進行投票。低年級和特教班的紙本投票，另行發放投票時間和地點通知。
5. 本週五第3.4節在體育館進行中低年級家暴防治宣導，因防疫的關係室內人數控制在50人，這次宣導由四年級普通參加。週五10:30請導師準時將學生帶到體育館。

健康中心報告

1. 發下各班視力不良有完成複診繳交回條的學生獎勵卡，檢附名單請導師轉發給學生。

專輔教師:

1. 函轉行政院於本（109）年 5 月 15 日至 6 月 15 日辦理性平小學堂有獎徵答活動，宣導性別平等觀念，請鼓勵學生及社會大眾踴躍參加，請查照。詳參閱學校官網。
2. 05.20(下週三) 1400-1600 在本校行政大樓三樓進行性平教師知能研習。由劉鳳英校長主講學習幸福人生：性、情感與親密關係的建立。請同仁到全國教師在職進修網報名，課程代碼是：2851020。
3. 縣府來文性別平等教育法（下稱性平法）有修改，詳細內容請參閱學校官網。
4. 縣府來文請重申學校應透過以正向、合理且符合教育法規之方式落實零體罰政策，並要求學校行政人員落實「教育基本法」規定，並依「教師法」等相關法規進行通報及查明妥處疑似案件。細內容請參閱學校官網。
5. 中原飛鷹獎申請於 06 月 10 日停止收件，請六年級畢業班導師提醒學生於期限內申請。詳細辦法放在學校官網〔檔案下載專區〕，請詳加參閱。

五、總務處

1. 各項工程正進行中，會要求廠商在施工時：不抽煙、不嚼檳榔、垃圾帶走。
2. 教育部最近設置補助學校經費統合網站，爾後向教育部申請的經費都要上網登錄，帳號及密碼會公告在記事本，請行政同仁參考。
3. 本周將整理地下室報廢物品，請學校同仁再進行最後的財產確認。
4. 2020 第一屆臺灣科學節「海洋 Long stay」參與學校之活動報名表，歡迎花蓮縣內有興趣學校提出申請，彙整時間 109 年 5 月 22 日(五)止。花蓮縣北濱國小，收件信箱：phoe258@gmail.com，收件單位(承辦人)：教導處/彭莘茹；報名錄取結果將於 109 年 7 月 15 日（星期五）前公告於花蓮縣教育處局務公告，未錄取者，列入明年度優先錄取單位。有興趣的同仁向文書組拿報名表。

六、校長

1. 目前是課程計畫撰寫時期，再請各位同仁配合時程，在期限內完成。
2. 各項工程陸續開工，如造成不便，再請同仁多多包涵。
3. 本年度畢業典禮原則如下：(1)只頒獎不邀來賓(2)全程要錄影及拍照(3)請所有老師參加出席。
4. 在校園內遇見同仁在管教上有問題時，大家要互相提醒，避免師生衝突或是家長的誤會。一起營造友善的校園環境。
5. 配合節日所舉辦的活動，請納入行事曆中，可以讓導師及早準備並統合在課程當中。
6. 本年下半年度的財產盤點，已報廢的財產要進行整體的盤點檢查，屆時再請同仁配合。
7. 請同仁配合，借用公共場地使用後要記得場地復原，以免造成後續使用人員的困擾。