

# 中原國小 1090623 教師晨會紀錄

## 一、幼兒園

1. 6/24(三)、6/29(一)、6/30(二)早上 9:30 幼兒園將進行畢業典禮預演練習，預演和 7/1 當天有東華大學幼教系實習生共 8 位協助支援，以及 7/1 請安心上供人員秀敏、彩華小姐幫忙防疫工作。

## 二、人事

1. 109 學年度教師職務異動者(含代理，代課)，請依規定填寫移交清冊(1 式 3 份)，尚未有職務接替者，可先行移交給主任或主任指派之代理人為之。另離職者並同填寫離職單。(以上資料經校長核定後送人事室存查)

## 三、教務處

主任：

1. 學力檢核複查：一年級~八年級：109 年 6 月 23 日(二)至 7 月 1 日(三)。請各班導師務必進入系統查看，無論有沒有複查都要點選提交。
2. 校訂課程討論之簽到與會議記錄紙本請各年級盡快交給主任，另外彈性校訂課程的課程計畫編寫電子檔，也請盡快上傳到雲端。

教學組：

1. 請課輔老師在下週五下班前，將 6 月即 7 月簽到、點名表交回教務處。
2. 請期末命題老師今天下班前將期末評量試卷電子檔上傳至校內填報，並印出紙本確認卷交至教務處。
3. 一~五年級課輔課照到 7/3 結束，請各班導師協助提醒學生。
4. 閱讀百分百 10 篇的獎勵學生人數與座號，請各班導師務必於 7/1(三)下班前至校內填報系統完成填報，未於期限前填報則以該班無人達成計算。

研資組：

1. 發下 109 年 5 月學習扶助篩選測驗結果，請老師檢視，由於學生資料涉及個資問題，請您妥善保管勿外流。
2. 發下 109 學年學習扶助暑假班和第一學期班參加意願表，請導師協助 6/29(一)前交回研資組。
3. 發下學生學籍資料冊(藍色)，內附期末教師校務系統成績操作提醒單，請老師每學年列印學生學籍卡一次，依照座號統一放入學籍資料冊，以備查驗。
4. 108 學年開始，一年級綜合課成績包含閱讀成績，二~六年級彈性課程成績包含社團與閱讀；閱讀成績將依序逐年置入綜合課。
5. 發下 109 學年第一學期代收代辦同意調查單，請導師協助 6/29(一)前交回研資組。

藝才組：

無

特教組：

無

## 四、學務處

學務處：

1. 發下畢業典禮在校生參加彩排名單及時間表，請班級導師屆時提醒學生到活動中心集合。
2. 6 月 23 日、29 日國小畢業典禮下午 1:00 在活動中心開始彩排，30 日下午 1:00 開始預演，屆時請體育老師安排學生到別處上課。
3. 發下畢業班家長的邀卡及畢業生胸花。

訓育組：

1. 下週一升旗後進行新舊任小市長交接典禮，將邀請花蓮市魏嘉賢市長蒞校。
2. 預定下週一發畢業紀念冊
3. 7 月 7 日下午進行讀經闖關活動，提醒各班學生即早準備，如果有不參加讀經闖關的班級，請於本

週告知。

4. 如果同仁有特殊原因[不適合擔任下學年導護輪值工作]，懇請學期末前提出。

5. 學期末前，如果仍有申請校外教學的同仁，懇請盡快填申請單送出。

健康中心：

1. 請各位導師，將以下統計 20 週執行紀錄表(2/25~7/10)，於期末 109.07.14 前 E-mail 給金鳳。

( u0920771990@gmail.com)

(畢業班統計到 6/30 止，請於 7/1 畢業典禮前交回以下相關資料)

(1)消毒清潔紀錄表

(2)含氟漱口執行紀錄表

(3)潔牙紀錄表：

2 月：3 天(2/28 紀念日放假)

3 月：22 天

4 月：20 天(4/2-4/3 補假)

5 月：21 天

6 月：21 天(6/20 補班 6/26 彈性放假)

7 月：8 天

2. 109 學年上學期本縣牙醫師公會有辦理「學童潔牙微電影觀摩比賽」，有興趣參賽的老師可洽校護。

## 五、總務處

1. 本周二進行本年度的學力檢核勞務採購驗收。

2. 本校校內廣播系統已發文向立委爭取經費補助。

3. 環教微電影招標，將於這 2 天內完成上網招標事宜。

4. 慈濟希望工程成果報告，再請教務處、學務處提供資料陳報。

5. 有導師建議教務處辦公室的公用電腦，建議設置座位，以利使用。

決議：在辦公室飲水機旁設置公用電腦座位。

6. 有科任教師建議可否開放教室和辦公室影印機連線。

決議：因為有先前發生連線後，有人列印資料不拿，或大量列印資料無法在現場掌控造成資源的浪費，故不開放。

7. 國立教育廣播電臺檢送 109 年度環境教育兒童廣播營活動相關附件，請鼓勵學生踴躍參加

8. 財團法人澧食公益飲食文化教育基金會辦理「澧食 SUPER 食育教師大賽」教案徵選活動，鼓勵用心推廣飲食教育之國小及幼兒園教師踴躍報名參加。

## 六、校長

1. 請將安心上工人力及工友的工作項目釐清，避免有的工作沒有人去做。

2. 請行政同仁打破處室本位主義，共同去完成學校的每一件工作，使本校在校務的推展上能越來越好。

3. 公告 109 學年各行政、導師工作：

教務主任：余敏琪 研資組長：黃惠琳 教學組長：蘇淑瓔 其他照舊。

學務主任：劉雅瑜 衛生組長：盧昭伶 專輔：許家琪 其他照舊。

總務主任：陳維治 其他照舊。

低年級：101 陳雅琪 102 待派 二年級：201 鍾燕芳 202 蔡秀玫

中年級：301 林朝祥 302 李美慧 303 彭怡萍 401 劉適程 402 湯莉莉 403 代理教師

高年級：501 魏琴樺 502 林睿馨 503 代理教師 601 吳雲鳳 602 萬祥傑 603 楊馥如