

花蓮縣中原國小寒暑假期間學校環境整潔維護辦法

- 一、目的:為加強本校學生身心健康之發展，維護校園寒暑假期間環境衛生以及落實校園環境教育工作。
- 二、依據:為維護寒假期間學校環境整潔，案 108 年 1 月 6 日行政會議決議規畫辦理。
- 三、協助人員:
 1. 委請寒暑假各集訓之體育團隊、寒暑假補教教學、營隊活動任課師生等，進行相關環境之整理。
 2. 如因假期間無相關體育團隊或寒暑假補教教學、寒暑假營隊活動等，則委由總務處職工協助分區輪流清掃整理。
- 四、清理區域範圍:因應本校寒暑假期間日常環境基本整理，處理區域以校門口區域、一樓公共開放區域與廁所為主，相關範圍如下表。

項次	區域範圍	協助團隊與人員
1	校門口周圍含兩側人行道	足球隊(無球隊時由總務處職工協助處理)
2	一樓總務辦公室含廁所	總務處職工
3	一樓教務學務辦公室含廁所	足球隊(無球隊時由學務處協助處理)
4	二樓校長室及廁所	總務處職工
5	教學大樓各樓(男女)廁所	寒暑假補教教學各班級協調整理 (無補教教學時由棒球隊協助整理)
6	特教班旁(男女)廁所	棒球隊

五、清理原則

1. 請各營隊填寫寒暑假到校活動表單(附件一)，依到校集訓活動時整理環境。
 2. 打掃時間原則為早上 8:30-9:00。
 3. 打掃時請各教練或營隊指導老師負責指導學生清理工作，並請學生依據垃圾分類規定進行相關垃圾處理。
 4. 相關打掃工具請各教練老師與職工務必指導學生於整理完畢後放置整齊。
 5. 打掃完畢後，請學生通知輪值教職員進行檢查，開放垃圾子車丟棄垃圾，確保環境整潔以及工具放置確實。
- 六、子車開放時間:請輪值之教職員協助於早上 9:00 各掃區打掃完畢，以及下午 3:00 開放。
 - 七、寒暑假期間，子車鑰匙放置於衛生組桌面螢幕下之塑膠盒中，請輪值同仁依需要取用開放，並協助檢查丟棄垃圾是否分類。
 - 八、本辦法經行政會議討論，呈校長核可後實施，修正時亦同。

衛生組

學務主任

總務主任

校長

(附件一)花蓮縣中原國小 108 學年度寒假期間學校各營隊活動協助打掃時間

時間		到校活動營隊 (請打勾)									
		棒球隊	足球隊	補救教學	其他營隊						
1月21日	週二										
1月22日	週三										
1月23日	週四	年假									
1月24日	週五										
1月25日	週六										
1月26日	週日										
1月27日	週一										
1月28日	週二										
1月29日	週三										
1月30日	週四										
1月31日	週五										
2月1日	週六	例假									
2月2日	週日										
2月3日	週一										
2月4日	週二										
2月5日	週三										
2月6日	週四										
2月7日	週五										

2月8日	週六	例假				
2月9日	週日					
2月10日	週一					

各營隊老師或教練

衛生組

學務主任

校長

棒球隊教練:

足球隊教練:

補救教學老師:

總務處職工:

其他營隊: