

校外教學活動申請表

申請人(填表人)：

填表日期： 年 月 日

班級(社團)		活動名稱	
活動日期		教學地點	
活動目的			
活動流程	校外教學活動計畫書 <input type="checkbox"/> 已隨本申請表檢附 <input type="checkbox"/> 未檢附		
	1. 集合時間： 預定出發時間： 2. 活動規劃： 請附上簡易活動流程 3. 預定集合返回時間： 到校時間： 家長接送時間：		
活動成果照片電子檔，請於活動結束後一週存入訓育組電腦桌面資料匣！			
參加人員	1. 帶隊班級導師： 2. 預計參加學生數共 人(請附學生名冊) 3. 隨隊老師： 4. 隨隊家長：		
活動聯絡人	1. 教師聯絡人： 電話： 、手機： 2. 緊急聯絡人： 電話： 、手機： 3. 活動地點聯絡人： ；電話： 、手機：		
保險	<input type="checkbox"/> 校內學生平安保險 <input type="checkbox"/> 自行加保(請附上保單及學生保險名冊) 投保公司名稱： 保險額：		
物品申請	交通： <input type="checkbox"/> 步行前往 <input type="checkbox"/> 租用大型巴士(需代為訂車數量： 輛 <input type="checkbox"/> 定點 <input type="checkbox"/> 包車) <input type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 大型垃圾袋 <input type="checkbox"/> 其它：		
需學務處行文單位			
教學組長：	教務主任：		
平安保險：	學務主任：		
訓育組長：	總務主任：		
午餐：	校長：		